

Администрация города Дзержинска Нижегородской области  
Департамент образования Администрации города Дзержинска  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 26»  
(МБОУ Школа № 26)**

**П Р И К А З**

24.03.2025

№ 82п

**Об утверждении Правил приема в новой  
редакции**

В соответствии Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 г. N 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. N 170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. N 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», в целях приведения Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 26» в соответствие с действующим законодательством

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Изложить Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 26», утвержденных приказом от 29.03.2023 № 68п в новой редакции.
2. Шишиной А.С., ответственной за сайт, разместить на официальном сайте школы и информационном стенде Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 26» в новой редакции
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Н.Кудрявцева

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ Школа № 26  
от 24.03.2025 № 82п

**Правила приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 26»**

**Дзержинск  
2025 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан в Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 26» (далее - Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон), приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее — Порядок), с учетом изменений в Порядок (приказ Минпросвещения России от 04.2025 г. № 171), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20).

## **2. Общие требования к приему граждан в Школу**

2.1. Прием на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 26» проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

2.3. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона. Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях, (п. 2.4.3. СП 2.4.3648-20).

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования – департамент образования администрации г.Дзержинска.

2.4. В первый класс принимаются дети по достижению возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей или совершеннолетних заявителей учредитель вправе разрешить прием в первый класс в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа

осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

Распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района или городского округа (субъекта России) в течение 10 календарных дней с момента его издания размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.6. Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования в классах профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и разделом 6 настоящих Правил.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" 12, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции 13, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.9. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

### **3. Сроки приема**

3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.7, 2.8, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.2. Прием заявлений в первый класс для лиц, не проживающих на территории, за которой закреплена школа, а также всех иных лиц начинается не позднее 6 июля текущего года и завершается при заполнении свободных мест.

3.3. При наличии свободных мест Школа вправе осуществлять прием во все классы в течение всего года.

3.4. Прием учащихся в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в порядке, утвержденном приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3.5. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о ее закреплении за конкретной территорией размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах.

3.6. Не позднее 5 июля Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема лиц, не проживающих на территории, за которой она закреплена.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

## 4. Документы, предоставляемые при поступлении в Школу

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, по личному заявлению гражданина после достижения восемнадцати лет.

4.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.8 настоящих Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) портала государственных и муниципальных услуг Нижегородской области, интегрированного с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

4.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 26 (1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного пакета документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения

образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.4. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.5. В заявлении о приеме на обучение (Приложение 1) родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- класс (год обучения), в который планируется поступление;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка и(или) поступающего;
- о наличии права преимущественного приема (в заявлении родителя);
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- дополнительно для приема родитель (родители), законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

4.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.7. Для приема в Школу родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- а. копию документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка;
- б. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- в. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- г. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- д. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- е. - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- ж. - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

4.8. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в подпунктах «а» - «ж» п.4.7, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего его личность.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п. 4.7, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 2.5.1 настоящего регламента, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.9. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования поступающий представляет аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.10. Родитель (родители), законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и(или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства ( для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства : документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства , разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям), (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии).

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323- ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренными пунктом 4.10 настоящих Правил, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.11. Пункт 4.10 настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении граждан в Российской Федерации».

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

4.12. Пункт 23(1) и абзацы третий-пятый и седьмой – девятый пункта 26(1) Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4.13. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

## **5. Документальное оформление отношений Школы и учащихся (их законных представителей)**

5.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются должностным лицом, назначенным приказом директора образовательной организации, в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде с использованием функционала (сервиса) портала государственных и муниципальных услуг Нижегородской области.

5.2. После регистрации родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.3. Обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих Школа осуществляет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Родители (законные представители) предоставляют Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2)

5.4. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- в первый класс для лиц, проживающих на территории, за которой закреплена школа, а также для лиц, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, чьи братья и (или) сестры обучаются в школе, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение;
- ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования;
- в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов в остальных случаях.

5.5. На каждого принятого в Школу формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **6. Правила приема в десятый класс**

6.1. Комплектование десятых классов проводится, как правило, с 20 июня текущего года из числа лиц, получивших аттестат об основном общем образовании установленного образца.

6.2. Лица, окончившие девятый класс Школы, принимаются в десятый класс в заявительном порядке. Учащиеся из других общеобразовательных организаций принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости.

6.3. Прием в 10 класс для получения среднего общего образования в классах профильного обучения регламентируется Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования в классах профильного обучения.

6.4. Информация о количестве вакантных (свободных) мест для приема (перевода) в Школу по каждой параллели размещается на официальном сайте и информационном стенде и обновляется по мере изменения сведений.

6.5. При приеме в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно к документам, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

## **7. Правила приема граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях**

7.1. Прием граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Школы осуществляется при наличии свободных мест.

7.2. Информация о количестве вакантных (свободных) мест для приема (перевода) в Школу по каждой параллели размещается на официальном сайте и информационном стенде и обновляется по мере изменения сведений.

7.3. При приёме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы, совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося предъявляют личное дело обучающегося и справку о периоде обучения по самостоятельно установленному исходной организацией образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

7.4. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранных государствах, которые не подпадают под действие международных договоров о взаимном признании, или не включены в перечень иностранных образовательных организаций, утвержденный Правительством России; порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями; приём граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, при отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина; процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения регламентирует Положение о зачете результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

## Форма заявления о приеме в школу

Директору Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Школа № 26»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

### Заявление

Прошу Вас принять (моего сына, дочь, опекаемого)

\_\_\_\_\_

(указать полностью: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего)

на обучение в \_\_\_\_\_ класс МБОУ Школа № 26. Форма обучения \_\_\_\_\_

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_

Изучал(а) \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации) (при приеме в 1-ый класс не заполняется)

иностранный язык \_\_\_\_\_, второй иностранный язык \_\_\_\_\_

Дата и место рождения ребенка: \_\_\_\_\_ (при приеме в 1-ый класс не заполняется)

Адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) места пребывания родителей (законных представителей) ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты, номер телефона(ов) родителя (законного представителя) ребенка: \_\_\_\_\_

Наличие права первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

(указать основания для преимущественного приема)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации): \_\_\_\_\_

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка, поступающего по адаптированной образовательной программе): \_\_\_\_\_

Даю согласие для направление моего (моей) (сына, дочери, опекаемого), являющегося, иностранным гражданином или лицом без гражданства для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательную организацию \_\_\_\_\_

подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой \_\_\_\_\_

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

Выбираю для моего (моей) сына (дочери, опекаемого) \_\_\_\_\_ язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_ родной язык государственного языка республик Российской Федерации: \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы (перечислить):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_  
Результат рассмотрения заявления о приеме на обучение моего (моей) сына (дочери, опекаемого) направляется: \_\_\_\_\_

(на указанный адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой)

\*<sup>i</sup>Результат прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательную организацию моего (моей) (сына, дочери, опекаемого) прошу направлять:

\_\_\_\_\_ (на указанный адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)

\_\_\_\_\_ подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой)

## Форма согласия на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_ Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_ зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие МБОУ Школа № 26 на обработку и использование персональных данных моих и моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

учащегося \_\_\_\_\_ класса на период его обучения в МБОУ Школа № 26.

Мои персональные данные: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, паспортные данные, страховой номер индивидуального лицевого счета в ПФР (уведомление о регистрации в системе индивидуального учета/форма АДИ-РЕГ), контактные телефоны, обрабатываются в образовательных целях (ведения школьной документации, ведения электронного журнала), оперативного взаимодействия с органами управления образованием и социальными службами, оформления информационного пространства МБОУ Школа № 26 .

Персональные данные ребенка: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, паспортные данные или данные свидетельства о рождении, контактные телефоны, номер медицинского полиса и страховой номер индивидуального лицевого счета в ПФР – обрабатываются в образовательных целях (ведения школьной документации, выдачи документов об образовании, осуществления мониторинга, ведения электронного журнала), осуществления медицинского обслуживания, оперативного взаимодействия с органами управления образованием и социальными службами, оформления информационного пространства МБОУ Школа № 26 и его сайта.

МБОУ Школа № 26 берет на себя обязательства ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать полученные персональные данные третьим лицам.

МБОУ Школа № 26 принимает необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к ним относятся: архивирование, использование антивирусных программ, разграничение прав пользователей.

Утечка информации по не зависящим от МБОУ Школа № 26 причинам не налагает дополнительной ответственности на учреждение.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию МБОУ Школа № 26.

Родитель (законный представитель) ребенка

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**Форма расписки в получении документов**

**РАСПИСКА**

Расписка о приеме документов получена дата и время _____ ФИО родителя (ЗП) _____ Подпись _____ (с расшифровкой) _____	ФИО родителя (ЗП)			
	Дата время, № принятия заявления			
	ФИО ребенка		дата рождения	
	Приняты следующие документы			
	Заявление о приеме		Согласие на обработку персональных данных	
	Свидетельство о рождении (копия)		Справка с места регистрации (копия)	
	Иные документы	СНИЛС ребенка (копия), медицинский полис (копия) паспорт родителя (копия)		
	Подпись родителя (ЗП) с расшифровкой			
	Подпись лица, принявшего документы, телефон для справок (должность, расшифровка)	88313222118, 88313222144		

<sup>i</sup> Для граждан, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства,